

# Personuppgiftspolicy för bostadssökande och hyresgäster

## INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Vi behandlar personuppgifter när du är bostadssökande, när du är hyresgäst, samt en tid efter du har varit hyresgäst. Din integritet är viktig för oss och vi vill därför att du läser vidare för att få veta mer.

En personuppgift är information som kan kopplas till dig som person - till exempel namn, adress, kontaktuppgifter som telefonnummer och e-postadress.

Fastighetsaktiebolaget Tornstaden, är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som vi hämtar in själva eller som annat företag hämtar in på uppdrag av oss

## NÄR DU SÖKER BOSTAD ELLER ERBJUDS BOSTAD

När du registrerar en intresseanmälan för en av våra bostäder eller blir erbjuden en bostad hos oss behöver vi hantera uppgifter om dig. Vi behöver till exempel uppgifter om din ekonomi, om din anställning och hur du skött tidigare boende och hyresinbetalningar. Det innebär att vi gör en kreditupplysning, hämtar uppgifter från inkassobolag och Kronofogdemyndigheten samt behandlar anställningsintyg, andra intyg och uppgifter från referenspersoner du lämnar till oss.

## NÄR DU ÄR HYRESGÄST

Om du är hyresgäst hos oss och ingår ett hyresavtal behandlar vi dina personuppgifter för att kunna fullgöra och administrera våra skyldigheter som hyresvärd och avtalspart.

Exempel på tillfällen då vi hanterar dina personuppgifter under hyresförhållandet:

- För utskick av avier
- För hantering av betalning
- För att få uppgift om förbrukning av el/vatten/värme
- För att hyresförhandla
- För att skicka information till dig och för att kunna tillhandahålla tjänster och service

Dina personuppgifter kan också komma att användas av andra företag för att informera om produkter som du kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet. Detta kan till exempel avse bredbandsbolag, försäkringsbolag och elbolag. Vi kan också komma att anlita personuppgiftsbiträde för behandling av dina personuppgifter. Det kan till exempel gälla en entreprenör som ska reparera något i din lägenhet ett företag som tillhandahåller bredband eller el, ett inkassoföretag eller ett företag som sköter våra IT-system.

Vi kan också behöva uppdatera dina personuppgifter mot offentliga register, så som folkbokföringsregister, för att säkerställa att de är korrekta. Om du har skyddad identitet kommer vi att hantera dina uppgifter enligt våra rutiner för sådana.

Vi använder också dina personuppgifter om det blir nödvändigt av rättsliga skäl. Till exempel om det förekommer störningar i anslutning till lägenheten, sena eller uteblivna hyresbetalningar eller skador i lägenheten. Vi kan också behöva lämna ut dina personuppgifter till socialnämnden eller andra berörda myndigheter. Vi lämnar också ut dina personuppgifter när det följer av lag eller myndighetsbeslut. Om uppgifterna överförs till ett land utanför EU, säkerställer vi att sådan överföring är laglig.

## NÄR HYRESFÖRHÅLLET ÄR SLUT

Vi sparar dina personuppgifter under den tid de är relevanta och upp till två år efter det att hyresförhållandet har upphört, om det inte är nödvändigt att spara personuppgifterna en längre tid för att tillvarata ett rättsligt intresse.

Personuppgifter i bokföringsunderlag sparas i minimum sju år plus innevarande räkenskapsår, enligt bokföringslagen.

## DINA RÄTTIGHETER

Du som på något sätt har lämnat personuppgifter till oss har möjlighet att begära nedanstående beträffande till dina personuppgifter. Vid utnyttjande av dessa rättigheter säkerställs din identitet för att inte obehöriga får tillgång till dina personuppgifter.

**Rätten till tillgång till dina personuppgifter** - Du har rätt att få tillgång till, och besked om, vilka personuppgifter som vi behandlar om dig. Tillgång och besked kan du få i ett så kallat registerutdrag. I det tydliggör vi vilka personuppgifter som vi har om dig och varför vi behöver dem.

**Rätten till rättelse av dina personuppgifter** - Du har rätt att begära rättelse av de personuppgifter som behandlas om dig ifall dessa är felaktiga.

**Rätten till radering av dina personuppgifter** - Du har rätt att begära att dina personuppgifter raderas om behandlingen till exempel grundar sig på samtycke eller behandlas på ett olagligt sätt. Radering gäller dock inte de uppgifter som vi är skyldiga att bevara enligt lag.

**Rätten att invända mot och/eller begränsa en behandling av dina personuppgifter** - Du har rätt att invända dig mot hanteringen av dina personuppgifter. Du kan till exempel invända mot en behandling tillfälligt om personuppgifterna varit/är felaktiga. Du har även rätt att specifikt invända mot behandlingar för nedanstående:

- **Direktmarknadsföring**  
Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter som berör direktmarknadsföring och till exempel kunna avregistrera dig från nyhetsbrev. Direktmarknadsföring kan till exempel vara e-post, sms och fysisk reklam.
- **Berättigat intresse**  
Du har rätt att invända mot behandlingar av dina personuppgifter som grundar sig på intresseavvägning. Det innebär att vi då endast har rätt att fortsätta behandla dina personuppgifter om vi kan visa att vårt berättigade intresse är större än ditt och dina rättigheter. Vi har även rätt att fortsätta behandla de personuppgifter som befinner sig under rättslig förpliktelse.

**Rätten till dataportabilitet** - Om behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal och om så är tekniskt möjligt har du rätten begära dataportabilitet. Detta gäller endast de uppgifter som finns i ett strukturerat format och som du själv har tillhandahållit oss.

## MER INFORMATION OM DINA PERSONUPPGIFTER

Du kan ta del av information om hur dina personuppgifter behandlas via vår hemsida, [tornstaden.se](http://tornstaden.se). Du kan även kontakta oss på via e-post, [info@tornstaden.se](mailto:info@tornstaden.se) så skickar vi mer information till dig.

Du har självklart också rätt att ifrågasätta hur vi behandlar dina personuppgifter. Kontakta oss då via e-post eller telefon.

Om du anser att vi inte behandlar dina personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning kan du anmäla detta till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen (fr.o.m. 2018 Integritetsskyddsmyndigheten).

Ändamål	Vilka behandlingar som utförs på dina personuppgifter	Kategorier av personuppgifter
Ändamålet är att administrera intresseanmälningar och ansökningar för bostad samt för att kunna tilldela en bostadssökande en bostad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvärdering av uppgifter som lämnats av hyressökande;</li> <li>• Kontroll av referenser och ekonomiska uppgifter;</li> <li>• Förmedlande av information till bostadssökande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter (t.ex. namn och personnummer);</li> <li>• Kontaktuppgifter (t.ex. postadress, e-postadress och telefonnummer);</li> <li>• Objektsnummer (t.ex. lägenhetsnummer, förrådsnummer och p-platsnummer);</li> <li>• Ekonomiska förhållanden (t.ex. kreditupplysning och anställningsbevis);</li> <li>• Referensuppgifter (t.ex. från tidigare hyresvärdar och arbetsgivare);</li> <li>• Övriga uppgifter (t.ex. medboende och god man).</li> </ul>
<b>Laglig grund för behandlingen av personuppgifter:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Berättigat intresse.</i> Behandlingarna är nödvändiga för att tillgodose vårt berättigade intresse att kunna administrera intresseanmälningar och ansökningar för en bostad.</li> </ul>		
<b>Hur länge sparar vi uppgifterna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personuppgifterna sparas så länge som du har en aktuell relation med Tornstaden. Därefter sparas personuppgifterna i upp till två (2) år för att tillvarata Tornstadens rättsliga intressen, t.ex. enligt diskrimineringslagstiftning.</li> </ul>		

Ändamål	Vilka behandlingar som utförs på dina personuppgifter	Kategorier av personuppgifter
Följa krav enligt lagstiftning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakta, informera och bevara information enligt gällande lagstiftning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter (t.ex. namn och personnummer);</li> <li>• Kontaktuppgifter (t.ex. postadress, e-postadress och telefonnummer);</li> <li>• Objektsnummer (t.ex. lägenhetsnummer, förrådsnummer och p-platsnummer);</li> <li>• Ärendespecifika uppgifter.</li> </ul>
<b>Laglig grund för behandlingen av personuppgifter:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rättslig förpliktelse.</i> För att vi ska kunna uppfylla våra rättsliga skyldigheter.</li> <li>• <i>Berättigat intresse.</i> Ev. behandling av personuppgifter rörande konstaterad eller misstänkt lagöverträdelse kommer endast att ske om det är nödvändigt för att hantera juridiska ärenden.</li> </ul>		
<b>Hur länge sparar vi uppgifterna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personuppgifterna sparas endast så länge som det finns ett berättigat ändamål.</li> </ul>		

Ändamål	Vilka behandlingar som utförs på dina personuppgifter	Kategorier av personuppgifter
Administrera hyresförhållandet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandling av hyresavtal inkl. bilagor;</li> <li>• Behandling av hyresavier och fakturor;</li> <li>• Behandling av ansökan om autogiro;</li> <li>• Dokumentation i syfte att styrka efterlevnad av hyresrättslig lagstiftning och trivselregler;</li> <li>• Kontakt med externa aktörer så som bredbandsbolag och elbolag;</li> <li>• Informera dig som hyresgäst.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter (t.ex. namn och personnummer);</li> <li>• Kontaktuppgifter (t.ex. postadress, e-postadress och telefonnummer);</li> <li>• Objektsnummer (t.ex. lägenhetsnummer, förrådsnummer och p-platsnummer);</li> <li>• Ekonomiska förhållanden (t.ex. betalningar, autogiro, skulder och fordringar samt bankuppgifter);</li> <li>• Övriga uppgifter (t.ex. familjemedlemmar, god man och borgensman).</li> </ul>
<p><b>Laglig grund för behandlingen av personuppgifter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Avtal.</i> Behandlingen är nödvändig för att fullgöra hyresavtalet mellan Tornstaden och dig som hyresgäst.</li> </ul>		
<p><b>Hur länge sparar vi uppgifterna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personuppgifter sparas under hyresförhållandet samt i upp till två (2) år efter det att hyresförhållandet har upphört om hyresförhållandet avslutats på grund av misskötsamhet;</li> <li>• Personuppgifter i bokföringsunderlag, innefattande verifikat, sparas i minimum sju (7) år plus innevarande räkenskapsår, enligt bokföringslagen.</li> </ul>		

Ändamål	Vilka behandlingar som utförs på dina personuppgifter	Kategorier av personuppgifter
Administrera hyresförhållandet med stöd i lagstiftning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hantera serviceärenden;</li> <li>• Hantera juridiska ärenden (t.ex. törningsärenden);</li> <li>• Dokumentera bostadsanpassningar för att kunna hantera återställningsbidrag;</li> <li>• Spara uppgifter enligt gällande lagstiftning, innefattande bl.a. hyreslagen och bokföringslagen;</li> <li>• Uppfylla Tornstadens förpliktelser enligt lagstiftning, t.ex. GDPR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter (t.ex. namn och personnummer);</li> <li>• Kontaktuppgifter (t.ex. postadress, e-postadress och telefonnummer);</li> <li>• Objektsnummer (t.ex. lägenhetsnummer, förrådsnummer och p-platsnummer);</li> <li>• Ekonomiska förhållanden (t.ex. betalningar, autogiro, skulder och fordringar samt bankuppgifter);</li> <li>• Övriga uppgifter (t.ex. familjemedlemmar, god man och borgensman);</li> <li>• Ärendespecifika uppgifter (t.ex. störningar kopplade till bostaden, betalningsförseningar m.m.).</li> </ul>
<p><b>Laglig grund för behandlingen av personuppgifter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rättslig förpliktelse.</i> Behandlingen är nödvändig för att hantera en förpliktelse som Tornstaden har enligt lagstiftning.</li> </ul>		
<p><b>Hur länge sparar vi uppgifterna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personuppgifterna sparas så länge som de är nödvändiga för respektive ändamål;</li> <li>• Uppgifter om försenad betalning sparas i minimum två (2) år från den senaste betalningsförsummelsen enligt hyreslagen;</li> <li>• Personuppgifter i bokföringsunderlag, innefattande verifikat, sparas i minimum sju (7) år plus innevarande räkenskapsår, enligt bokföringslagen.</li> </ul>		

Ändamål	Vilka behandlingar som utförs på dina personuppgifter	Kategorier av personuppgifter
Administrera hyresförhållandet med berättigat intresse som grund	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hantera ärendehantering;</li> <li>• Elektronisk nyckelhantering ("taggar") och dess passageloggar (vid entré till fastigheter);</li> <li>• Hantera andrahandsuthyrning;</li> <li>• Hantera överlåtelse;</li> <li>• Hantera bostadsbyten;</li> <li>• Hantera bostadsanpassningar;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter (t.ex. namn och personnummer);</li> <li>• Kontaktuppgifter (t.ex. postadress, e-postadress och telefonnummer);</li> <li>• Objektsnummer (t.ex. lägenhetsnummer, förrådsnummer, elektronisk nyckel och p-platsnummer);</li> <li>• Övriga uppgifter (t.ex. familjemedlemmar, god man och borgensman);</li> <li>• Ärendespecifika uppgifter (t.ex. minnesanteckningar i fritext).</li> </ul>
<p><b>Laglig grund för behandlingen av personuppgifter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för Tornstadens berättigade intresse att administrera hyresförhållandet i syfte att erbjuda service utöver det som är nödvändigt för rättsliga förpliktelser och enligt hyresavtalet, så som att hantera passageloggar och andrahandsuthyrning.</li> </ul>		
<p><b>Hur länge sparar vi uppgifterna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personuppgifterna sparas så länge som de är nödvändiga för respektive ändamål;</li> <li>• Uppgifter i passageloggar sparas i upp till fjorton (14) dagar.</li> </ul>		